|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«РАССМОТРЕНО»****на заседании педагогического** **совета ГКОУ ЛО «Всеволожская специальная школы –интерната»** **Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №**  |  | **«УТВЕРЖДЕНО»****И. о. директора ГКОУ ЛО** **«Всеволожская специальная** **школа – интернат»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Левшина****Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №**  |

 **Правила внутреннего распорядка учащихся**

**Государственного казённого специального (коррекционного) образовательного учреждения Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Всеволожская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»**

***1.*Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащих­ся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», **Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32,**зарегистрированым в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800); от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обуча­ющимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава общеобразовательного учреждения (далее – Школы).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащих­ся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и пре­кращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе ува­жения человеческого достоинства учащихся и педаго­гических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями (в части, касающейся).

**2. Режим занятий обучающихся.**

2.1.В Образовательной организации используется модульная организация образова­тельного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я четверть - 9 недель, каникулы ­ 8 дней;

- 2-я четверть - 7 недель, каникулы ­ 12 дней;

- 3-я четверть - 10 недель, каникулы 10 дней;

- 4-я четверть - 8 недель, каникулы 3 месяца ­;

2.2.Календарный график на каждый учебный год утверж­дается приказом директора.

2.3.В подготовительном, 1 классе в 3 четверти вводятся дополнительные каникулы – 7 дней.

2.4.Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

2.5.Для 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6.Для 5-9 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.7.Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиоло­гических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», ут­вержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.8.Продолжительность урока во 2-9-х· классах состав­ляет 45 минут.

2.9. Для учащихся подготовительного,1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжитель­ностью 35 минут;

- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительно­стью 40 минут;

- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.10. Продолжительность перемен между уроками со­ставляет:

- после 1- го урока - 10 минут;

- после 2 – го урока -10 минут;

- после 3-го урока - 20 минут;

- после 4-го урока – 10 минут;

- после 5 – го урока – 20 минут;

2.11. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответ­ствии с расписанием, утверждаемым директором.

**3. Права, обязанности и ответственность учащихся.**

3.1.Учащиеся имеют право на:

3.1.1. выбор формы получения образования;

3.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение соци­ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической кор­рекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваива­емой образовательной программы в порядке, установ­ленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.5. свободу совести, информации, свободное вы­ражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.6. каникулы в соответствии с календарным гра­фиком ;

3.1.7. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законода­тельством об образовании;

3.1.8. перевод в другую образовательную организа­цию, реализующую образовательную программу со­ответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осу­ществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.9. ознакомление со свидетельством о госу­дарственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.10. обжалование локальных актов Школы в установ­ленном законодательством РФ порядке;

3.1.11. бесплатное пользование библиотечно-инфор­мационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

3.1.12. пользование в установленном порядке лечеб­но-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.1.13. пользование учебниками и учебными пособи­ями;

3.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных ме­роприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.15. поощрение за успехи в учебной, физкуль­турной, спортивной, общественной, научной, науч­но-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.16. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и послед­ствий потребления табака;

3.1.17. получение в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табач­ного дыма и сокращение потребления табака;

3.1.18. осуществление общественного контроля реализации мероприятий, направленных на предот­вращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

3.1.19. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения Школой законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и по­следствий потребления табака;

3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Школой и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

3.1.21. ношение часов, аксессуаров и скромных не­броских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отно­шений.

**3.2. Учащиеся обязаны**:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную про­грамму, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным пла­ном или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной де­ятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление меро­приятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для полу­чения образования другими учащимися;

3.2.7. дорожить честью Школы, защищать ее интересы;

3.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.9. соблюдать режим организации образовательно­го процесса, принятый в Школе;

3.2.10. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере ох­раны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружа­ющего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.14. соблюдать пропускной режим.

**3.3. Учащимся запрещается**:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

3.3.5. осуществлять любые действия, способные по­влечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава , насто­ящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответ­ствии с настоящими Правилами.

3.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. Перевод обучающихся.**

**4.1.Порядок и основания перевода**

4.1.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

4.1.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4.1.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

4.1.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.1.5. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе), справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.1.6. При переводе учащегося в учреждение прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты , документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.1.7. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

**5. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.**

5.1. Основанием возникновения образовательных отно­шений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нор­мативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

5.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на полу­чение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

5.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 12 учащихся.

5.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или на­ходящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

5.6. При раздельном проживании родителей место жи­тельства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разре­шается судом.

5.12. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документа.

5.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.14. ОУ, закончивши прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

5.16. При наличии свободных мест Школа вправе осущест­влять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

5.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

5.18. Прием детей в Школу осуществляется по личному за­явлению законных представителей ребенка.

5.19. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.20. При зачислении в первый класс законные пред­ставители предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена Школа.

5.21. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учаще­гося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

5.22. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или ори­гиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

5.24. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осущест­вление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

5.25. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень пред­ставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.26. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.28. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образователь­ной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и 00.

5.29. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовер­шеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.30. Основанием для изменения образовательных от­ношений является приказ директора.

5.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

5.32.1. в связи с получением образования (заверше­нием обучения);

5.32.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей уча­щегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли закон­ных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.33. Досрочное прекращение образовательных отноше­ний по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

5.34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные за­конодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.

5.35. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

**6. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

6.1. Образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за дру­гие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- объявление благодарности законным представите­лям учащегося;

- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

**6.2. Процедура применения поощрений**

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объ­явление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Школы при проявлении учащимися активности с положи­тельным результатом.

6.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом ди­ректора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

6.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по пред­ставлению классного руководителя и (или) учителя­ предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) района.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

6.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;

- сообщение о нарушениях дисциплины законным представителям;

- постановка на внутренний учет в Школе;

- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.5. При выборе меры дисциплинарного воздействия не­обходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизиче­ское и эмоциональное состояние.

6.6. Учет мер дисциплинарного воздействия осущест­вляет классный руководитель.

6.7. После совершения обучающимся проступка и при­менения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

6.8. Применение мер воспитательного характера:

6.8.1. Объявить устное замечание за нарушение дис­циплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

6.8.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

6.8.3. Предъявление иска законным представителям уча­щегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6.8.4. Постановку на внутренний учет в Школе осущест­вляет заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нару­шение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинар­ного взыскания.

6.8.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет админи­страция на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не из­менил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

**7. Защита прав учащихся**

7.1. В целях защиты своих прав учащихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**8. Заключительные положения**

8.1.Настоящие Правила утверждаются директором Школы.

8.2.Один экземпляр Правил хранится в кабинете директора Школы.

8.3.Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.