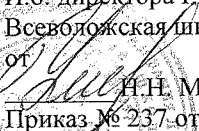
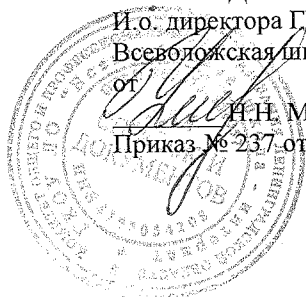


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Всеволожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы» (ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат»)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГКОУ ЛО
Всеволожская школа-интернат
от

Н.Н. Меркулова
Приказ № 237 от «23» декабря 2016 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании ГКОУ ЛО
«Всеволожская школа-интернат» протокол
«23» декабря 2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном Интернет-сайте

*г. Всеволожск
2016г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Интернет-сайте
ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об официальном Интернет-сайте ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат» (далее - образовательная организация) определяет цели, задачи официального сайта (далее - Сайт), а также регламентирует порядок организации работы с официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 (ред, от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и Уставом ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат».
- 1.3. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Адрес Сайта в сети Интернет: <http://xn--b1aaibolwgsadcv.xn--d1acj3b/>
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.
- 1.10. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации либо по решению Учредителя,
- 1.11. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на руководителя образовательной организации.
- 1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.
- 1.13. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ленинградской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

- 2.2. Создание и функционирование Сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить заместители руководителя, специалисты по информатизации, инициативные педагоги, родители и обучающиеся. Рабочая группа может внести предложения директору об изменении структуры сайта, о добавлении новых или удалении разделов сайта.
- 4.2. Для обеспечения функционирования Сайта приказом директора назначается администратор сайта. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.
- 4.3. Администратор Сайта размещает переданную ему информацию от ответственных лиц в соответствующие разделы сайта.
- 4.4. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.
- 4.5. Актуальные пароли для управления Сайтом хранятся в запечатанном конверте у руководителя образовательной организации. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору в однодневный срок с момента смены паролей.
- 4.6. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.
- 4.7. Информация и документы, указанные в настоящем Положении, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

IV. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА

- 5.1. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами Ленинградской области, локальными документами образовательной организации.
- 5.2. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательной организации.
- 5.3. Обязанности Администратора сайта включают:
- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательной организации от несанкционированного доступа, функционирование системы контентной фильтрации;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с п 3. настоящего Положения;
 - представление отчетов о проделанной работе по требованию руководителя.
- 5.4. Администратор Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- 5.5. Решения и действия администратора Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за содержание информации, представленной на Сайте.
- 6.2. Администратор сайта несет ответственность за:
- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
 - неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
 - совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
 - размещение на Сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы.