


Рассмотрено на педсовете  
протокол № «17»  
от «31» 10 2016 г.

«Утверждаю»  
И.о. директора школы-интерната  
Н.Н.Меркулова  
Приказ № 236 от  
«23» 10 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат»**

г. Всеволожск

2016

## 1 Общие положения

1.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат» разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (273-ФЗ);

Письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения".

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов школы – интерната, объединяющихся для психолого-медико-педагогического обеспечения образовательного процесса обучающихся с умственной отсталостью школы-интерната.

1.3 Консилиум создается на базе школы-интерната приказом руководителя образовательной организации, является локальным нормативным документом.

1.4 ПМПк не является структурным подразделением школы-интерната, не имеет статуса юридического лица. Специалисты выполняют работу в его составе в рамках основного рабочего времени, своих функциональных и должностных обязанностей, оплаты труда, корректируя свои индивидуальные планы работы в соответствии с реальным запросом в работе консилиума.

1.5 Специалистам психолого-медико-педагогического консилиума может быть установлена доплата за увеличение объема работ (выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников), размер которой устанавливает руководитель образовательной организации в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера.

1.6 Персональный состав консилиума определяется приказом директора школы-интерната и корректируется в начале каждого нового учебного года.

1.6 Общее руководство работой ПМПк осуществляет и.о.директора школы-интерната.

1.7 В своей работе консилиум руководствуется также:

Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

Конвенцией о правах ребенка (резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года),

Декларацией Генеральной Ассамблеи ООН "О правах умственно отсталых лиц" от 20 декабря 1971 г.,

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 17 июля 2015 года);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 379н от 4 августа 2008 г. " Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации";

Письмами Министерства образования РФ

- от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 "Об использовании рабочего времени педагога- психолога образовательного учреждения";

- от 20.06.2002 № 29/2194-6 "О рекомендациях по организации логопедической помощи в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида";

Международной классификацией болезней 10-го пересмотра, Инструктивными письмами ЦППК, Уставом образовательной организации.

1.8 В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят:

- заместитель директора по УР школы-интерната,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- учитель-логопед,
- школьный врач (медицинская сестра).

Обязанности председателя консилиума с функциями координатора работы педагогов и специалистов школы-интерната выполняет один из педагогов (имеющих дефектологическое образование), назначаемый приказом.

1.9 В заседаниях ПМПк принимают участие учителя (классные руководители), воспитатели представляющие детей на консилиум. При необходимости, могут приглашаться другие педагогические работники школы-интерната.

1.10 ПМПк работает в сотрудничестве с районной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК), используя (выполняя) ее рекомендации, изложенные в коллегиальном заключении комиссии и отдельных рекомендациях ее специалистов.

## **2 Цель и основные задачи психолого-медико-педагогического консилиума**

1.1 Целью психолого-медико-педагогического консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

1.2 Основные задачи:

- изучение и учет специалистами ПМПк коллегиальных заключений и рекомендаций ЦПМПК, бюро МСЭ (для детей-инвалидов) на вновь прибывших в школу учащихся при определении объема педагогической и коррекционной работы в условиях специальной (коррекционной) школы-интерната VIII вида;

- всестороннее выявление особых образовательных потребностей у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обусловленных недостатками в их психическом и физическом развитии (п. 1.6 ФГОС УО);

- участие в удовлетворении особых образовательных потребностей обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (п. 1.7 ФГОС УО);

- участие в разработке (при необходимости) коррекционно-развивающих адаптированных образовательных программ для обучающихся интеллектуальными нарушениями;

- психолого-медико-педагогическое изучение (диагностика) личности умственно отсталых воспитанников их индивидуальных особенностей развития с целью выработки форм, методов организации и ведения коррекционно-образовательного процесса, исходя из возможностей школы-интерната;

- проведение обследования учащихся в случае обращения родителей (законных представителей) или педагогов школы-интерната с согласия родителей (законных представителей);

- обсуждение на заседаниях консилиума результатов изучения учащихся, формулирование рекомендаций педагогическому коллективу по организации учебно-воспитательной и коррекционной работы с учащимися, оказание помощи в составлении (при необходимости) индивидуальных рабочих и коррекционных программ;

- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающихся с интеллектуальными нарушениями с педагогами и другими обучающимися, а также направленное на установление взаимодействия семьи и образовательной организации;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательной организации возможностей;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- оказание индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с умственной отсталостью, имеющим проблемы в обучении в условиях школы-интерната, с учетом их психофизического развития, типологических особенностей и индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями ПМПК);

- оказание родителям (законным представителям) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) консультативной и методической помощи по психолого-педагогическим, медицинским, социально-правовым и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением.

- участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, и оказании помощи администрации в анализе причин и реализации принятых мер по их воспитанию и получению образования;

- подготовка (по письменному запросу) информации:

- 1) в адрес бюро МСЭ - по проводимым мероприятиям психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с умственной отсталостью;

- 2) в адрес ЦПМПК г по необходимым сведениям (педагогическое представление) для осуществления ее деятельности.

- подготовка и ведение необходимой документации, отражающей актуальное развитие учащихся, динамику индивидуального развития (продвижения в развитии), корректировку образовательных маршрутов;

- оформление отчета по результатам работы за год.

### **3 Организация работы психолого-педагогического консилиума**

3.1 Работа консилиума организуется по плану, разработанному в соответствии с годовым планом работы школы-интерната и утвержденному директором.

3.2 Для решения коллегиальных вопросов проводятся плановые и внеплановые заседания психолого-медико-педагогического консилиума. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть, внеплановые – по мере необходимости и определяются реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение возникших проблем.

3.3 На заседаниях консилиума, исходя из целей и задач школы-интерната, обсуждаются вопросы коррекции отклонений в развитии детей с различной степенью умственной отсталости средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

3.4 При необходимости обследования учащихся по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, председатель консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специа-

листов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания консилиума.

3.5 С момента поступления обращения и до заседания ПМПк каждый специалист (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, мед.работник) индивидуально проводит обследование обучающегося, по данным которого составляется заключение и разрабатываются рекомендации на каждого обследуемого ребенка.

3.6 Результаты обследования ребенка, оформленные каждым специалистом в виде представления для школьного консилиума, обсуждаются на его заседании.

3.7 Заключение специалистов и их рекомендации доводятся до сведения обратившихся в консилиум родителей (законных представителей) и педагогов школы-интерната в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе-интернате) осуществляется по заявлению (согласию) родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПк.

3.9 По результатам работы консилиума за истекший учебный год проводится анализ и составляется отчет.

#### **4 Взаимодействие психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1 ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат» осуществляет взаимодействие:

1) с районной и областной ПМПк через консилиум по вопросам:

- обследования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) до окончания ими образовательной организации, реализующей основные адаптированные общеобразовательные программы,

- получения консультаций специалистов ЦПМПк по результатам обследования детей в ГПМПк и оказания им психолого-медико- педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

2) с бюро МСЭ по вопросам:

- получения консультаций по мероприятиям психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с умственной отсталостью, рекомендованных Бюро в индивидуальной программе реабилитации (ИПР);

- обеспечение выполнения рекомендованных Бюро мероприятий психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.2 Все услуги оказываются детям с интеллектуальными нарушениями бесплатно.

#### **5 Обязанности и права членов ПМПк**

5.1 Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию школы-интерната предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок и срывов, организации коррекционных и лечебно-оздоровительных мероприятий, созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по улучшению работы консилиума и обсуждаемым на нем проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

- самостоятельно планировать и организовывать коррекционно-воспитательные, консультационно-методические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи всем участникам образовательного процесса.

5.2 Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений (служебную тайну), неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном, государственном уровнях права и интересы детей с нарушениями интеллекта, их родителей (законных представителей);

- обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в психолого-медико-педагогический консилиум ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат»;

- содействовать распространению среди учителей и воспитателей школы-интерната знаний в области специальной педагогики и психологии.

## **6 Документация психолого-медико-педагогического консилиума**

6.1 Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк,
- журнал протоколов заседаний ПМПк.

6.2 В папке председателя консилиума находятся следующие нормативно-правовые и регламентирующие деятельность ПМПк документы:

- документы, перечисленные в п.1.1 настоящего Положения (обязательные), в п.1.7 (по необходимости);

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- ежегодный приказ о создании и функционировании ПМПк;
- план работы на текущий учебный год,
- протоколы заседаний,
- анализ работы за истекший учебный год.