

«Утверждаю»

И.о. директора:

Н.Н. Меркулова



«27» июня 2019 г.

ГКОУ ЛО «Всеволожская школа – интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании системы видеонаблюдения (видеоконтроля) на территории и в зданиях учреждения

/дополнено на основании предписания прокурорской проверки/

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 7.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- 1.2. Настоящий регламент закрепляет права системы открытого видеонаблюдения в государственном казённом общеобразовательном учреждении «Всеволожская школа – интернат»
- 1.3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения,

также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем учреждения, исходя из предписаний надзорных служб и Комитета образования

2.2. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

3.1.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на зданиях и территории учреждения

3.1.2. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях учреждения: актовые и спортивные залы, обеденные залы, пищеблоки, классы, коридоры, холлы, рекреации, гардеробы и лестничные марши.

4. Цели и задачи системы видеонаблюдения

4.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

4.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов учреждения

4.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории учреждения

4.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

4.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.

4.1.6. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности

4.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок введения видеоконтроля

5.1. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.

5.2. Лица, являющиеся сотрудниками учреждения и сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Регламентом использования системы видеоконтроля.

5.3. Посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля,

их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение одного месяца.

6.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является системный администратор или иное лицо в соответствии с приказом руководителя.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: руководитель, заместители директора школы, системный администратор, назначенный приказом директора, как ответственное лицо за хранение видеоматериалов.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет один месяц, после этого срока запись подлежит уничтожению.

Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев.

Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение 3 лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

6.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6.8. Места размещения видеорегистраторов, должны быть изолированы от свободного доступа посторонних лиц; ящики или помещения, размещающие видеорегистраторы, опечатываются, ключи хранятся в закрытых и опечатанных тубусах на посту охраны.

6.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.