

Государственное казенное специальное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Всеволожская школа-интернат, реализующая адаптированные программы»

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете  
«28» 09 2018 г  
ПРОТОКОЛ № 29

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора школы-интерната

«31» 09 2018 г

ПРИКАЗ № 111

Н.Н Меркулова



## План работы логопедического кабинета на 2018-2019 учебный год

Составила:

Давыдова Е. В.

## учитель-логопед Дацюк С.В.

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

### Задачи:

1. Диагностика и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Оказание квалифицированной логопедической реабилитации детям с различными видами речевых нарушений.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

	Мероприятия	Сроки
<b>I. Организационная работа.</b>		
1.	Обследование вновь прибывших уч-ся в 1 кл.	до 17.09
2.	Распределение детей по группам в зависимости от речевого дефекта и возраста.	до 17.09
3.	Наметить кандидатов для последующего зачисления в группы.	до 17.09
5.	Занести результаты обследования в речевые карты.	до 17.09
6.	Заполнить журнал посещаемости логопедических занятий.	до 15.09
7.	Заполнить журнал учёта детей с нарушениями речи.	до 17.09
8.	Составить расписание логопедических занятий.	до 17.09
	Завести для каждой группы тетрадь связи с учителем и воспитателями.	до 17.09

9.	Групповые занятия проводить в течение урока – 40 минут; индивидуальные занятия – 15-20 минут. Наполняемость группы в пределах 2-4 человек.	в течение года
10.	Занятия с логопатами проводить во время уроков чтения и развития речи и после уроков, по согласованию с администрацией школы.	в течение года
11.	Систематически обновлять материал стенда «Уголок логопеда»	в течение года
12.	Провести логопедический утренник.	в течение года
13.	Анализ коррекционной и методической работы по итогам года.	в течение года
<b>II. Коррекционная работа.</b>		
1.	Проведение фронтальных занятий в виде подгрупповых согласно циклограмме рабочего времени.	май
2.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	май
<b>III. Взаимосвязь со специалистами школы.</b>		
1.	Изучить анамнез в медицинских карточках и в личных делах вновь прибывших детей.	с 03.09 по 14.09.
2.	Проанализировать результаты обследования детей педагогом-психологом.	с 03.09 по 14.09.
3.	Ознакомить постоянных членов школьной ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.	с 17.09 по 21.09
4.	Индивидуализировать совместно с учителем систему письменных работ уч-ся по письму с учётом их дефекта.	до 21.09
5.	Учитывать физическое и психическое состояние детей во время занятий, физминуток, подвижных игр, логоритмики.	в течение года
6.	Посещать уроки письма, чтения, развития речи и внеклассные мероприятия с целью контроля за речевым продвижением детей-логопатов	в течение года
7.	Консультировать педагогов школы. Помогать учителям и воспитателям в планировании и осуществлении работы по развитию речи детей.	в течение года
<b>IV. Научно-методическая работа.</b>		
1.	Регулярно знакомится с новинками методической литературы по логопедии, материалом на интернет-	в течение года

	сайтах.	
2.	Начать изучение темы по самообразованию: «Использование ИКТ на логопедических занятиях»	в течение года
3.	Сделать сообщение на МО учителей начальных классов «Использование мнемотаблиц на уроках чтения».	в течение года
4.	В целях пропаганды логопедических и дефектологических знаний обновить материалы стенда «Социально-логопедическая служба».	ноябрь
<b>V. Работа с родителями.</b>		
1.	Провести индивидуальные беседы с родителями детей, зачисленных на логопедические занятия.	в течение года
2.	Назначить день для консультаций.	в течение года
3.	Выступить на родительском собрании с сообщением «Роль родителей в формировании правильного произношения».	в течение года
<b>VI. Мероприятия по улучшению оборудования логопедического кабинета.</b>		
1.	Установить: логопедический стол для индивидуальных занятий над постановкой звуков	ноябрь
2.	Изготовить новый и обновить уже имеющийся наглядный материал и дидактические карточки.	сентябрь
3.	Пополнить методическую копилку новыми дидактическими играми, разработками, презентациями.	октябрь
4.	Систематически пополнять новой методической литературой уголки «В помощь учителю, воспитателю, родителям» и «Методический уголок» в кабинете логопеда.	в течение года